



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **POPOVICI, Catalina Antoanela**

Naționalitate(-tăți) Romana

### Experiența profesională

|  |  |
|--|--|
| Perioada                                     | 2005- Prezent  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Avocat Coordonator Cabinet Avocat Popovici Catalina Antoanela  |
| Activități și responsabilități principale    | Coordonarea si prestarea de servicii juridice pentru clienti   |
| Numele și adresa angajatorului               | Cabinet Avocat Popovici Catalina Antoanela, Str. Aron Cotrus nr. 73, ap,2 Sector 1, Bucuresti, Romania |
| Tipul activității sau sectorul de activitati | Consultanta, asistenta si reprezentare juridica  |
| Perioada                                     | 2003- 2005   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Avocat Colaborator (Avocat Stagiari),  |
| Activități și responsabilități principale    | Prestarea de servicii juridice pentru clienti  |
| Numele și adresa angajatorului               | Cabinet Avocat AL JBOUR AL MAJALI ABDEL ALAH   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanta, asistenta si reprezentare juridica  |
| Perioada                                     | 1997 -2003   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Consilier Juridic  |
| Activități și responsabilități principale    | Coordonarea departamentului juridic  |
| Numele și adresa angajatorului               | Aurexim Trading Limited Company, Str. Pargarilor 66A,sector 2, Bucuresti                               |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanta, asistenta si reprezentare juridica -Import-export produse chimice                         |

**Educație și formare  
Conferinte,  
forumuri, seminarii**

|   |  |
|---|--|
| Perioada  | 2014   |
| Cerficarea /diploma obținută  | Participant la Conferinta Heath Forum Organizata in Bucuresti la Hotel Radisson                          |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | BusinessMark   |
| Perioada  | 2010   |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Participant la Conferinta „SEE Commercial Real Estate Forum” organizata in Bucuresti - Hotel Radisson    |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Europaproperty   |
| Perioada  | 2009   |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Participant la Conferinta „Evolutia Pietei Imobiliare” Bucuresti - Hotel Crown Plaza                     |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Finmedia, parterneri Alpha Bank, CEC Bank;   |
| Perioada  | 2008   |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Participant la Conferinta „Real Estate” organizata in Bucuresti – Hotel Hilton                           |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Asociatia Romana a Agentiilor Imobiliare   |
| Perioada  | 2008   |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Participant la Conferinta privind stadiul pietei imobiliare organizata in Bucuresti – Hotel Crowne Plaza |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Business Week  |
| Perioada  | 2008   |
| Calificare/ diploma obtinuta  | Participant la Conferinta – Finantarea in domeniul imobiliar in tarile noi membre U.E.                   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Institutul Bancar Roman  |
| Perioada  | 2007   |
| Calificare/ diploma obtinuta  | Participant la CEE „Real Estates” organizata in Praga, Cehia   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Europaproperty.com   |

Perioada 1997 – 2003  
 Calificare/ diploma obtinuta Licentiata in Drept  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir – Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Engleza**

**Spaniola**

| Înțelegere |                         |        |                         | Vorbire                    |                         |              |                          | Scriere          |                         |
|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| Ascultare  |                         | Citire |                         | Participare la conversație |                         | Discurs oral |                          | Exprimare scrisă |                         |
| B2         | Utilizator independent  | B2     | Utilizator independent  | B2                         | Utilizator independent  | B2           | Utilizator independent t | B2               | Utilizator independent  |
| C2         | Utilizator experimentat | C2     | Utilizator experimentat | C2                         | Utilizator experimentat | C2           | Utilizator experimentat  | C2               | Utilizator experimentat |

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Permis(e) de conducere Permis de conducere pentru categoria B

**Informații suplimentare** **Februarie 2003 – Membru in cadrul Baroului Bucuresti**

#### **Activitati juridice desfasurate:**

- Prestare servicii juridice – consultanta si asistenta juridica in drept civil si comercial acordata clientilor din portofoliu avand ca obiect aspecte imobiliare, constructii, corporative, energie, bancar, fiscal;
- Reprezentare a clientilor in functie de proiect in fata institutiilor si autoritatilor publice, notarilor publici, executorilor judecatoresti, birourilor de carte funciara, directiilor de taxe si impozite, Oficiului Registrului Comertului, Oficiului de Stat pentru Inventii si Marci;
- Redactare documente, conventii si contracte avand ca obiect vanzare-cumparare, management, joint venture, intretinere a constructiilor, inchiriere, comodat, servitute, furnizare a energiei electrice,

furnizare a gazelor naturale, contracte de prestari servicii, conventii avand diferite obiecte, acte de societate;

- Redactare opinii legale si puncte de vedere in diverse spete, precum si rapoarte de due-diligence avand ca obiect development imobiliar si parcuri eoliene;
- Coordonare echipe de proiect si verificarea indeplinirii cerintelor clientilor cu privire la diferite lucrari incredintate;
- Implicare in management si coordonare, strategii cooperare si colaborare clienti;

#### **Asistenta, consultanta si reprezentare prestate in favoarea clientilor cu privire la:**

- Redactarea documentelor de societate, completarea cererilor necesare si inregistrarea mentiunilor aferente societatilor comerciale la Oficiului Registrului Comertului Bucuresti;
- operatiuni de publicitate imobiliara (carte funciara) avand ca obiect intabularea dreptului de proprietate, notarea in cartea funciara a diferitelor mentiuni si sarcini, indreptari de erori materiale, radieri de sarcini, obtinere extrase de carte funciara de informare, etc, cu privire la imobile aflate in patrimoniul clientului;
- redactarea documentelor necesare si depunerea la OSIM a dosarelor privind inregistrarea marilor unei societati comerciale;
- derularea activitatii cotidiene a business-ului clientului, respectiv redactare contracte, amendamente la contracte, adrese, cereri, notificari, instiintari, acte aditionale, opinii legale, puncte de vedere, rapoarte, etc;
- asigurarea situatiei juridice a imobilelor detinute de client, prin derularea unor formalitati si demersuri la notarul public, cartea funciara, cadastru, directia de impozite si taxe locale, primarie, precum si negocierea contractelor de inchiriere aferente spatiilor destinate inchirierii, mentinerea relatiei cu agentii imobiliare, etc;
- sprijinirea AM POS CCE pentru incheierea contractelor de finantare prin fonduri europene, respectiv analiza indeplinirii conditiilor de contractare si a documentelor anexa la contractele de finantare din fonduri europene;
- achizitionarea unor proprietati imobiliare, redactare si negociere contracte, reprezentare in fata partilor implicate, analiza situatiei juridice a imobilului, clarificarea aspectelor referitoare la sarcini, servituti, etc
- intocmirea documentatiilor si a ofertelor pentru participarea la contractele de achizitii publice;